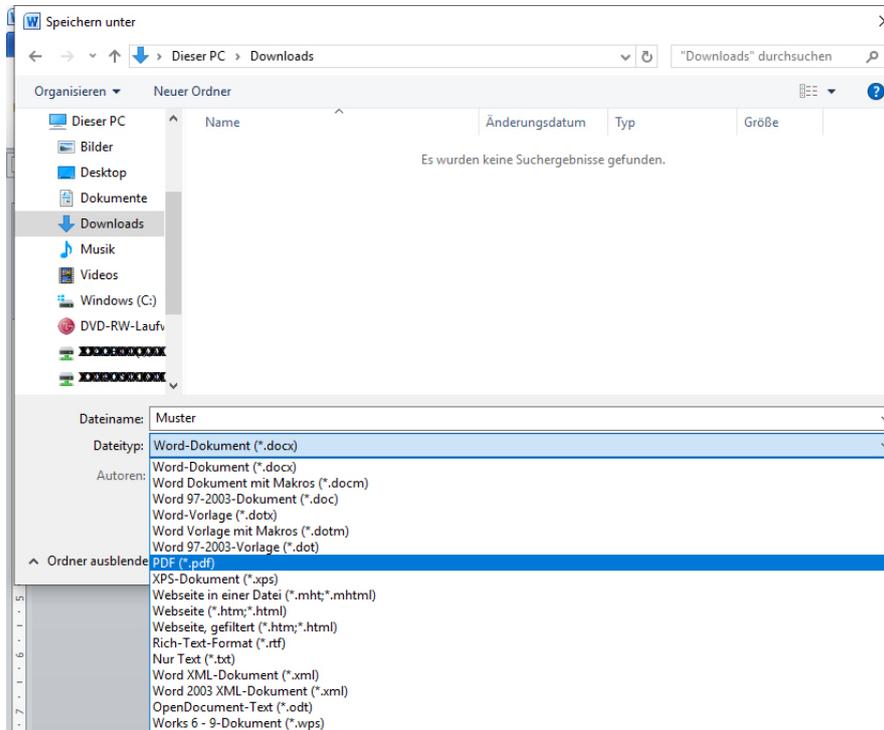
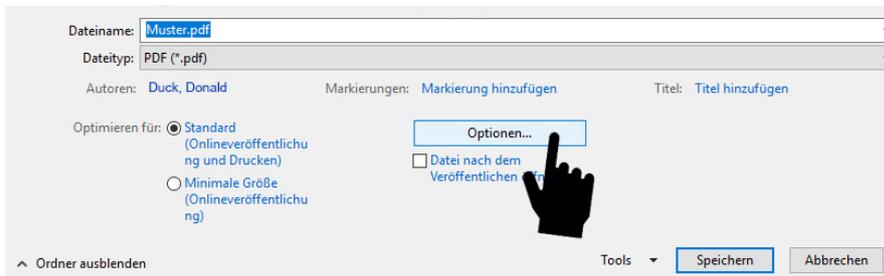


So erstellen Sie aus Word ein PDF/A-Dokument

1. Klicken Sie in Word auf „Datei speichern unter“
2. Wählen Sie als Dateityp „PDF“ aus



3. Klicken Sie auf „Optionen“



4. Setzen Sie den Haken bei "ISO 19005-1-kompatibel (PDF/A)" und klicken Sie "OK"

